



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.12.2025

№

83

г. Пенза

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства государственного имущества Пензенской области
и признании утратившими силу отдельных правовых актов
Департамента государственного имущества Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 17.07.2025 № 653-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства государственного имущества Пензенской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.06.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного имущества Пензенской области и подведомственного Департаменту государственного имущества Пензенской области государственного казенного учреждения Пензенской области «Аппарат общественной палаты Пензенской области»;

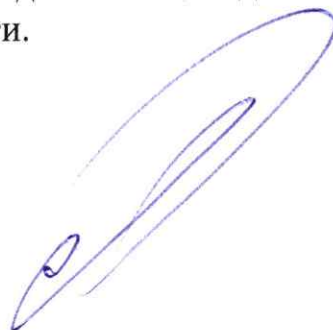
2.2. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 10.08.2017 № 29 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента государственного имущества Пензенской области и подведомственного Департаменту государственного имущества Пензенской области государственного казенного учреждения «Аппарат общественной палаты Пензенской области», утвержденные приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.06.2016 № 41»;

2.3. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 06.09.2019 № 31 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.06.2016 № 41 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника юридического отдела Министерства государственного имущества Пензенской области.

Министр



А.М. Кудинов

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ **на обеспечение функций Министерства государственного имущества Пензенской области**

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства государственного имущества Пензенской области (далее - нормативные затраты, Министерство) применяются для обоснования закупки для нужд Министерства.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Пензенской области.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чгс} + \text{Чнгс}) \times 1,1,$$

где:

Чгс - фактическая численность государственных гражданских служащих,

Чнгс - фактическая численность работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы,

1,1 – коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество средств связи	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции
1	Министр	1	ежемесячные расходы в пределах лимитов финансирования услуг сотовой связи, утвержденных распоряжением Правительства Пензенской области
2	Заместитель Министра – начальник юридического отдела	1	
3	Заместитель Министра - начальник Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	1	

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Услуги связи для планшетных компьютеров		
		Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Расходы на услуги связи
1	Министр	1	1	ежемесячные расходы в пределах лимитов финансирования услуг сотовой связи, утвержденных распоряжением Правительства Пензенской области

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рнс}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 -16 его Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \bar{C}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\bar{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактического ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно - профилактического ремонту;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1

устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Затраты на оплату услуг по заправке картриджами ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ к}} \times P_{i\text{ зк}},$$

где:

$Q_{i\text{ к}}$ - фактическое количество i-х картриджей, но не более предельного количества i-х картриджей;

$P_{i\text{ зк}}$ - цена заправки в расчете на 1 i-й картридж в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Предельное количество i-х картриджей ($Q_{i\text{ к предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ к предел}} = Ч_{оп} \times 20\%,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

16. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{эвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{эвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ эвт}} \times P_{i\text{ эвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ эвт}}$ - количество i-х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе;

$P_{i\text{ эвт}}$ - цена экспертизы i-х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, равна цене, определяемой в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, равна цене, определяемой в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений),

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения),

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки,

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст} \times P_{i рст}$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{i рст предел} = C_{оп} \times 0,2 \quad \text{— для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рст предел} = C_{оп} \times 1 \quad \text{— для открытого контура обработки информации,}$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Для каждого должности Министерства стоимость рабочей станции (моноблока) не может превышать 150 тыс. руб., ноутбука не может превышать 100 тыс. руб.

25. Затраты на приобретение серверов, сетевого, мультимедийного телекоммуникационного оборудования, ($З_{сх}$) определяются по формуле:

$$З_{сх} = \sum_{i=1}^n Q_{iсх} \times P_{iсх}$$

где:

$Q_{iсх}$ – количество i-го типа сервера, сетевого оборудования;

$P_{iсх}$ - цена i-го типа сервера, сетевого, мультимедийного телекоммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице № 3

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед.
1	Сервер приложений, файловый, доменный, документооборота и т.п.	1	до 1000 тыс. руб.
2	Сервер	2	до 1000 тыс. руб.
3	Сетевое хранилище (NAS)	1	до 800 тыс. руб.
4	Маршрутизатор	1	до 60 тыс. руб.
5	ИПБ для сервера	1	до 100 тыс. руб.
6	Прочее сетевое оборудование	1	до 50 тыс. руб.
7	Мультимедийное оборудование (комплект)	1	До 1000 тыс. руб.
8	Телекоммуникационное оборудование (комплект)	1	До 1000 тыс. руб.

26. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=0}^n Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб}$$

где:

$Q_{iпрнб}$ - количество ноутбуков по i-й должности

$P_{iпрнб}$ - цена одного ноутбука по i-й должности

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Ноутбуки	
		Количество	Цена приобретения
1	Министр	1	не более 100 тыс. руб.

27. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов ($З_{тфд}$) определяются по формуле:

$$З_{тфд} = \sum_{i=1}^n Q_{i тфд} \times P_{i тфд}$$

где:

$Q_{i\text{тфд}}$ - количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности в соответствии с нормативом;

$P_{i\text{тфд}}$ - цена приобретения 1 системного телефона, телефона, факса, диктофона в соответствии с нормативом.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед.
1	Телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	До 15 тыс. руб.
2	Факс	3	До 30 тыс. руб.
3	Диктофон	1	До 10 тыс. руб.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится в соответствии с таблицей 6:

Таблица № 6

Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер
Количество	Количество страниц в месяц	Количество	Количество страниц в месяц	Количество
не более 3 на всех сотрудников Министерства	не более 300 тыс.	-	-	не более 1 на 5 сотрудников Министерства
не более 1 на 2 сотрудников Министерства и 1 для рабочего места для работы с информацией ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	не более 100 тыс.	не более 1 на 2 сотрудников Министерства	не более 100 тыс.	

Стоимость оборудования для каждой должности Министерства не может превышать 150 тыс. руб.

29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры	
		Количество	Цена за ед.
1	Министр	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	не более 60 тыс. рублей включительно
2	Заместитель Министра – начальник юридического отдела		не более 50 тыс. рублей включительно
3	Заместитель Министра - начальник Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями		

30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование	Цена за ед.	Расходы на приобретения
Монитор	до 100 тыс. руб.	не более 1 ед. на 1 сотрудника Министерства, 1 ед. для рабочего места для работы с информацией ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, 1 ед. для работы на каждом сервере

32. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица 9

Наименование	Цена за ед.	Расходы на приобретения
--------------	-------------	-------------------------

Системный блок	до 120 тыс. руб.	не более 1 ед. на 1 сотрудника Министерства, 1 ед. для рабочего места для работы с информацией ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну
----------------	------------------	--

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 ед.
1	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 60 тыс. руб.
2	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		до 20 тыс. руб.
3	Прочее		до 20 тыс. руб.

34. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество i-го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Тип носителя информации	Количество	Цена за 1 ед.
1	Мобильный носитель (Флэш-карта)	до 30 в год на Министерство	до 5 тыс. руб.
2	Оптический диск	до 30 в год на Министерство	до 2 тыс. руб.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:

$Q_{iрм}$ - количество i -х расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрм}$ - цена 1 единицы i -й расходного материала.

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

38. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса, определяется о средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, равна цене, определяемой в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($З_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{акз} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 N 418-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 N 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области».

44. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 N 418-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 N 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств.

46. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в Интернет-ресурсах информационных агентств ($Z_{\text{иу}}$), определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

47. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, равна цене диспансеризации в расчете на 1 работника.

48. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ млн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ млн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

49. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2024 N 485-пП «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Пензенской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

50. Затраты на оплату услуг обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{оггсгс}$) определяются тарифным методом в соответствии с частью 8 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так как цена на услуги по данному виду страхования установлена Указом Губернатора Пензенской области от 01.10.2024 № 112 «Об установлении предельного размера страховой премии (страховых взносов) уплачиваемой за каждое застрахованное лицо по обязательному государственному страхованию жизни и здоровью государственных гражданских служащих Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Указ Губернатора Пензенской области № 112) по формуле:

$$Z_{оггсгс} = \sum_{i=1}^n OK_{гс}$$

где:

$OK_{гс}$ – цена (тариф) единицы услуги, установленная в соответствии со статьей 1 Указа Губернатора Пензенской области № 112 за каждое застрахованное лицо.

51. Иные прочие работы, услуги, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{иные}$) определяются по формуле:

$$Z_{иные} = \sum Q_{иные} \times P_{иные},$$

где:

$Q_{\text{иные}}$ – количество i -х иных прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{\text{иные}}$ – цена затрат на приобретение i -ой иной прочей работы, услуги, не относящейся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

53. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Наименование мебели	Должности			Прочие должности <*>
	Министр	Заместители Министра	Руководители структурных подразделений Министерства <*>	
Стол письменный для офиса	1	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	2
Стол приставной <*>	1	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному <*>	2	2	2	-

Стол для компьютера	1	1	-	-
Платформа под системный блок	1	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1	1
Стол для телефонов	1	-	-	-
Стул для посетителей <*>	-	-	-	-
Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 2
Шкаф для одежды <*>	1	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	-	-	-
Стул (кресло) к столу переговоров <*>	до 12	-	-	-
Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости) <*>	1	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-	-
Диван двух- или трехместный <*>	1	-	-	-
Стол журнальный	1	-	-	-
Тумба (греденция)	1	1	-	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1
Тумба под телевизор	1	-	-	-
Тумба для оргтехники	1	1	1	1

<*> По решению Министра государственного имущества Пензенской области, минимальные требования в части наименования и количества предметов мебели могут отличаться по всем категориям должностей в случае требующих приобретения дополнительных предметов мебели в соответствии с действующим законодательством.

<*> За исключением служащих, замещающих в государственных органах Пензенской области должности по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Расходы на приобретение проводятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Места для ожидания, информирования и приема заявителей, архивные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с

их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

54. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

56. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников,

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на 1 специалиста в год	Цена за 1 ед. (руб.)
Антистеплер	шт.	1	100,0
Блок для записей	шт.	1	500,0
Блок для записей с клеевым краем	шт.	1	500,0
Блокнот	шт.	1	600,0
Бумага А4, 500 листов	пачка	50	700,0
Бумага для факса	шт.	5 на Министерство	300,0
Бумага цветная А4, 250 листов	пачка	5 на Министерство	700,0
Бумага самоклеящаяся А4, 50 листов	пачка	5 на Министерство	600,0
Бумага А3	шт.	5 на Министерство	700,0
Ежедневник	шт.	1	600,0
Журналы учета	шт.	5	300,0
Зажимы для бумаг	упаковка	2	100,0
Закладки самоклеящиеся	шт.	4	250,0
Калькулятор	шт.	1 (на 3 года)	1500,0
Карандаш чернографитный	шт.	4	50,0
Клей-карандаш	шт.	2	150,0
Клей ПВА	шт.	2	100,0
Конверт почтовый	шт.	15000 на Министерство	50,0
Короб архивный	шт.	10	250,0
Корректирующая жидкость, лента	шт.	2	200,0
Краска штемпельная	шт.	2	250,0
Кнопки	шт.	1	150,0
Ластик	шт.	2	50,0
Линейка	шт.	1	50,0
Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)		2	300,0
Маркер	шт.	4	100,0
Нож канцелярский	шт.	1	100,0
Ножницы	шт.	1	100,0
Нитки для прошива документов	шт.	1 на отдел	250,0
Пакет почтовый полиэтиленовый	шт.	100	55,0
Папка с кнопкой	шт.	1	60,0
Папка на резинке	шт.	1	100,0
Папка скоросшиватель	шт.	50	40,0
Папка уголок	шт.	10	40,0
Папка регистратор с арочным механизмом	шт.	5	300,0
Папка адресная для документов	шт.	1 на отдел	400,0
Папки-файлы	упаковка	1	250,0
Подушка штемпельная сменная	шт.	4	350,0
Ручка	шт.	5	100,0
Рамка А4	шт.	500 на Министерство	400,0
Скобы для степлера	упаковка	5	100,0
Скотч	шт.	2	100,0
Скрепки	упаковка	5	100,0

Степлер	шт.	1	600,0
---------	-----	---	-------

При наличии фактической потребности закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

59. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

Хозяйственные товары на 1 сотрудника в год			
Наименование	Единица измерения	на 1 специалиста в год	Цена за 1 ед. (руб.)
Полотенца бумажные для держателя	пачка	2	510,0
Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
Корзина для мусора	шт.	1	150,0
Дезинфицирующее средство для рук	литр	5	900,0
Маска защитная многоразовая	шт.	4	150,0
Хозяйственные товары в год			
Перчатки резиновые	пара	5	100,0
Перчатки хлопчатобумажные	пара	5	50,0
Мешки мусорные 160 л	упаковка	5	150,0

При наличии фактической потребности закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных товаров осуществляется по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

60. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.