



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.06.2026 № 24-32

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством».

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



А.М. Кудинов



Утвержден
приказом Министерства государственного
имущества Пензенской области
от 03.06.2016 № 24-32

Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством» (далее – государственная услуга).

Регламент устанавливает стандарт предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги, включая порядок взаимодействия Министерства с физическими или юридическими лицами.

Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

1.1.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в следующих целях:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего

пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним;

3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке до 01.09.2026;

проведения дренажных и мелиоративных мероприятий на земельном участке с 01.09.2026;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) размещения (строительства, реконструкции, эксплуатации), капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, трубопроводов для продуктов переработки нефти и газа, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами регионального значения (далее - инженерные сооружения);

б) реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами;

в) устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

г) размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях;

д) реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для нужд Пензенской области;

е) размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов для оказания услуг связи и их капитального ремонта;

9) переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут при условии, что право собственности, право оперативного управления или

право хозяйственного ведения на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 01.09.2018;

10) размещения сооружений, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, юридическими лицами, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на такие сооружения, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 01.09.2018, и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения. Данное положение применяется до 01.01.2027;

11) эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере деятельности субъекта естественной монополии или для эксплуатации линии связи в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи. Данное положение применяется в отношении созданных до 30.12.2004 линейных объектов, расположенных на территориях двух и более муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов до 01.01.2027.

1.1.3. Решение о прекращении публичного сервитута принимается при наступлении обстоятельств и по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Регламент не распространяется:

а) на установление публичного сервитута в целях, указанных в подпункте «а» подпункта 8 подпункта 1.1.2 настоящего пункта Регламента, в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения гражданами садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

- подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

- эксплуатации, реконструкции, капитального ремонта инженерных сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);

- размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

б) на случаи истечения срока публичного сервитута.

В случае если размещение объекта, указанного в подпункте «а» подпункта 8 подпункта 1.1.2 настоящего пункта Регламента, на земельном участке приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или существенным затруднениям в его использовании в течение срока, превышающего срок, предусмотренный

подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение указанного сооружения на земельном участке, принадлежащем гражданину или юридическому лицу, на условиях публичного сервитута не осуществляется.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. С ходатайством об установлении публичного сервитута (далее - ходатайство) вправе обратиться:

1.2.1.1. граждане и юридические лица в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктами 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.2. организации, указанные в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 8 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.3. юридические лица в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктами 9 и 10 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.4. субъект естественной монополии или оператор связи в случае установления публичного сервитута с целью, определенной подпунктом 11 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента.

1.2.2. С заявлением о прекращении публичного сервитута (далее – заявление) вправе обратиться:

1.2.2.1. правообладатель земельного участка, обремененного публичным сервитутом, в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.2.2. обладатель публичного сервитута в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

- 2) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адреса места нахождения, график (режим работы) Министерства и отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

Справочную информацию и информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- непосредственно в здании Министерства с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- при личном обращении посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и предоставлении справочной информации осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения сведений, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на

информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующим вопросам:

- разъяснения порядка принятия решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;
- правильности оформления представляемых ходатайства (заявления) и документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется в устной форме, письменной форме, а также в форме обмена электронными документами.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случаях обращения заявителей:

- а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде посредством почтовой связи, в том числе в электронной форме посредством Единого портала, сайта либо электронной почты Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала или информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение (приказ) Министерства об установлении публичного сервитута;
- решение (приказ) Министерства об отказе в установлении публичного сервитута;
- решение (приказ) Министерства об отмене (прекращении) публичного сервитута;
- решение (приказ) Министерства об отказе в отмене (прекращении) публичного сервитута.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть предоставлен ему в форме:

- бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

- бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

- электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате), который направляется Министерством посредством Единого портала.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, заказным письмом в течение одного календарного дня со дня его принятия или выдан ему при личном обращении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и приложенных к нему документов.

2.4.2. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «б», «в» подпункта 8 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и приложенных к нему документов.

2.4.3. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «а», «г» - «с» подпункта 6 и подпунктами 7-11 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и приложенных к нему документов, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 35 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и приложенных к нему документов, но не ранее чем 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги по отмене (прекращению) публичного сервитута составляет 30 дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Государственная услуга по установлению публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, предоставляется на основании ходатайства, подготовленного по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя.

2.5.2. Государственная услуга по установлению публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 8 - 11 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента предоставляется на основании ходатайства, подготовленного по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, соответствующей пунктам 1 - 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиям к форме ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (с последующими изменениями) (далее - Требования к

форме ходатайства).

В случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 11 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, в ходатайстве указывается, что линейный объект, для эксплуатации которого устанавливается публичный сервитут, создан до 30 декабря 2004 года.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано, за исключением установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

4) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) в подтверждение сведений, указанных в подпункте 2 пункта 3 Требований к форме ходатайства, - кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений:

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

б) расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта, в случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон;

7) технический план и декларация об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями), за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью (в случае подачи ходатайства для цели, определенной в подпункте 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя.

2.5.3. Государственная услуга по прекращению публичного сервитута предоставляется на основании ходатайства, подготовленного по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

2.5.4. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за получением государственной услуги, вправе представить:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо;

- выписку из ЕГРН в отношении земельных участков, которые планируется обременить публичным сервитутом, и их правообладателей в случае подачи ходатайства;

- выписку из ЕГРН о правах на инженерное сооружение в случае подачи ходатайства.

2.5.5. Рассмотрение ходатайств и заявлений осуществляется в порядке их поступления в Министерство.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Регламента, такие документы (содержащиеся в них сведения) запрашиваются Министерством или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.6. Заявитель (представитель заявителя) может подать ходатайство, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;

- б) путем направления электронных документов на Единый портал или официальную электронную почту Министерства;

- в) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

- г) на бумажном носителе через МФЦ.

В ходатайстве (заявлении) указываются сведения о способах предоставления результатов государственной услуги:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала;

- в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом.

2.5.7. Предоставление заявителем с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. Документ, удостоверяющий личность заявителя, может быть предъявлен с использованием мобильного приложения Единого портала.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении государственной услуги.

2.6.1. При предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута в приеме документов к рассмотрению отказывается в случае, если:

1) Министерство не уполномочено на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности;

3) ходатайство подано в целях, не предусмотренных подпунктом 8 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента (в случае подачи ходатайства по таким основаниям);

4) заявитель не относится к числу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Регламента;

5) к ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 8 - 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

6) ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют Требованиям к форме ходатайства, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги по прекращению публичного сервитута в приеме документов к рассмотрению отказывается в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности.

2.6.3. При установлении одного или нескольких оснований, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта Регламента, Министерство в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства возвращает его без рассмотрения заявителю (представителю заявителя) с указанием причины принятого решения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. В предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута отказывается в случае, если:

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае подачи ходатайства в целях, определенных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных

подпунктами 1, 3, 4 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

9) в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута Министерством получены возражения граждан, организаций, в том числе субъектов естественной монополии, относительно установления публичного сервитута, к которым прилагаются правоустанавливающие документы на линейный объект, указанный в подпункте 12 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 Регламента.

2.7.3. В предоставлении государственной услуги по прекращению публичного сервитута отказывается, если заявитель не имеет права в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела I Регламента на обращение с заявлением о прекращении публичного сервитута.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации ходатайства (заявления) заявителя.

Срок регистрации ходатайства (заявления) - в день его поступления в Министерство.

Регистрация ходатайства (заявления), направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, сайта Министерства осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области - Министерство.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещениях Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец ходатайства (заявления);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация, указанная в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Регламента.

Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии и инициалов специалистов Отдела.

Одним специалистом Отдела, осуществляющим прием, одновременно ведется прием только одного заявителя (представителя заявителя).

Место для непосредственного приема заявителя (представителя заявителя) снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места ожидания оборудуются соответствующими комфортными условиями для заявителей (представителей заявителей) и оптимальными условиями для работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МФЦ.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10

процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;
- предоставление возможности подачи заявления в виде электронного документа;
- возможность получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (представителям заявителей);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Отдела, оказывающих государственную услугу, к заявителям (представителям заявителей).

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем заявителя) в Министерство по почте, по электронной почте либо при личном обращении в Министерство.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет эту техническую ошибку путем подготовки результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок выполнения действий по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом Министерства, ответственным за регистрацию документов, поступившего в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

Результатами исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

а) в случае наличия технической ошибки - результат государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки - уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) ходатайство и документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) ходатайства и документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения ходатайства (заявления) в соответствии с требованиями, установленными законодательством и пунктом 2.5 настоящего раздела Регламента;

- выдает расписку о принятии ходатайства (заявления) с описью представленных документов и указанием срока получения результата государственной услуги.

В случае если при подаче ходатайства (заявления) и документов специалистом МФЦ обнаружено хотя бы одно из оснований, указанных в подпунктах 1, 3-6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента, специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) ходатайство (заявление) и прилагаемые к нему документы для приведения в соответствие с установленными требованиями с разъяснением причин возврата.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ допускается с использованием мобильного приложения Единого портала.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ с использованием биометрических персональных данных,

размещенных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы и подтвержденных в порядке, предусмотренном пунктами 11(1) или 11(2) Правил размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1066 «О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы» не допускается.

Предоставление заявителем (представителем заявителя) с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия ходатайства (заявления) и документов от заявителя (представителя заявителя) лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента. О получении результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий права законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя), в случае обращения законного представителя, и (или) доверенность от уполномоченного

лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

Специалист МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

2.14.2. Формирование ходатайства (заявления) в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы ходатайства (заявления) на Едином портале без необходимости дополнительной подачи такого ходатайства (заявления) в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы ходатайства (заявления) размещаются на Едином портале с возможностью бесплатного копирования.

Ходатайство (заявление) в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Ходатайство (заявление) от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К ходатайству (заявлению), подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если ходатайство (заявление) представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Данный документ не требуется в случае представления ходатайства (заявления) посредством отправки через личный кабинет Единого портала.

В случае представления ходатайства (заявления) в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому ходатайству (заявлению) также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Ходатайства (заявления) и прилагаемые к ним документы представляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Ходатайства (заявления) представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные ходатайства (заявления) предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству (заявлению), в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства (заявления) и прилагаемых к ходатайству (заявлению) электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства (заявления) осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы ходатайства (заявления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства (заявления) заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства (заявления).

При формировании ходатайства (заявления) обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения ходатайства (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы ходатайства (заявления) несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства (заявления);

г) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении земельного участка;

д) заполнение полей электронной формы ходатайства (заявления) до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства (заявления) без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале к ранее поданным им ходатайствам (заявлениям) в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении земельного участка - в течение не менее 3 месяцев.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме в ходатайстве (заявлении) указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала.

В дополнение к указанным способам в ходатайстве (заявлении) указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого ходатайства (заявления) Министерством в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, осуществившим формирование результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащей, в том числе, информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получения информации о ходе выполнения ходатайства (заявления) (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя заявителя).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем заявителя) качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

09-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель
для их использования в целях, предусмотренных
статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

Министру государственного
имущества Пензенской области

(Фамилия И.О.)
от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина), или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического лица)

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

Ходатайство

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного(ых)
участка(ов) или его (их) части(ей) _____

(указывается кадастровый(ые) номер(а) (при их наличии) земельного(ых) участка(ов), в
отношении которого(ых) подано ходатайство об установлении публичного сервитута,
адреса или иное описание местоположения таких земельных участков)
общей площадью _____ кв. м,
расположенного: _____

Для _____
(указывается цель установления публичного сервитута согласно подпунктам 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации)
Испрашиваемый срок публичного сервитута _____.
Публичный сервитут устанавливается в интересах _____

_____ (указать лицо, в интересах которого устанавливается публичный сервитут)

Приложение: подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Результат рассмотрения ходатайства прошу направить:

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде электронного документа, который направляется Министерством посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде электронного документа в машиночитасмом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который направляется Министерством посредством почтового отправления заказным письмом	_____ (да/нет)

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде бумажного документа (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего:
вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ Дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение:

_____ Дата

_____ Подпись заявителя (представителя заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков
и (или) земель для их использования в целях,
предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	

	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): 	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)	
11	Сведения о способах предоставления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления заказным письмом	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	

14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны, документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____	«__» _____ г.
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде бумажного документа (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение:

_____ Дата _____ Подпись заявителя (представителя заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков
и (или) земель для их использования в целях,
предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

Министру государственного
имущества Пензенской области

(Фамилия И.О.)
от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина), или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического лица)

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить (прекратить) публичный сервитут на земельный участок
(часть земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью
_____,
расположенный по адресу: _____, который был
установлен приказом _____ от
_____ № _____ для цели _____ сроком на _____.

Результат рассмотрения заявления прошу направить:

