



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2024 г. № 350-пП

г. Пенза

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
государственным унитарным предприятиям Пензенской области
на возмещение затрат на разработку проектной документации
на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино,
в том числе с проведением государственной экспертизы, на 2024 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы, на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного органа Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области

О.В. Мельниченко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии государственным унитарным
предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на разработку
проектной документации на капитальный ремонт электросетевого
комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением
государственной экспертизы, на 2024 год

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы, на 2024 год (далее - Порядок) определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии, источником обеспечения которой является бюджет Пензенской области, государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы, на 2024 год в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение государственным унитарным предприятиям Пензенской области затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы (далее - субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство государственного имущества Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, являющимся государственными предприятиями Пензенской области.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разрезе единого портала) не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор объявляется на основании приказа главного распорядителя.

2.2. Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает формирование, подписание и размещение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mingosim.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта;
- требований к участникам отбора, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию таких заявок;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонений;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Пензенской области);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (в случае наличия) участника отбора;

- участник отбора понес затраты на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего пункта настоящего Порядка.

Использование документов в электронной форме не предусматривается.

2.4.1. Документы, которые прилагаются к заявке участником отбора самостоятельно:

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих объем произведенных участником отбора затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, в том числе: договор на разработку проектно-сметной документации, проектно-сметная документация,

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, акты о приемке выполненных работ, платежные поручения на оплату выполненных работ, заверенные руководителем победителя отбора.

2.4.2. Документы, которые прилагаются к заявке участником отбора по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- сведения об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. В случае если участник отбора не предоставил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Заявка должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью (при наличии) участника отбора, подписана руководителем участника отбора или представителем руководителя участника отбора (с приложением представителем руководителя участника отбора документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка представляется руководителем участника отбора или представителем руководителя участника отбора (с приложением представителем руководителя участника отбора документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявка может быть отозвана, доработана и в нее могут быть внесены изменения по дату окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.6. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием и регистрацию заявок в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а заявки - на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии главный распорядитель направляет ему проект соглашения для подписания.

2.9. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- 2) непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- 3) несоответствия заявки участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- 4) установления факта (фактов) недостоверности представленной участником отбора информации, указанной в заявке;

- 5) подачи участником отбора заявки с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

- 6) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.12. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте, включая следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления главным распорядителем участнику отбора письменного уведомления по реквизитам, указанным в поданной заявке.

После окончания срока для отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.15. Соглашение заключается с единственным участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса лично или почтовым отправлением на бумажном

носителе. Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в 2024 году на возмещение затрат на разработку проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением государственной экспертизы. Источником предоставления субсидии на возмещение затрат является бюджет Пензенской области.

Субсидия предоставляется единовременно при наличии достигнутого результата, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, отчет о достижении которого получатель субсидии направляет главному распорядителю в соответствии с требованиями к отчетности, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных документами согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на 2024 год на предоставление субсидии.

В случае если общий объем запрашиваемых получателем субсидии средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$X_i = B_i \times C \div A,$$

где:

X_i - размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора;

B_i - сумма денежных средств, указанная в предложении i -го получателя субсидии;

A - общая сумма средств, указанная в предложениях всех победителей отбора;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на 2024 год на выплату субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Заметчино Пензенской области. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается согласно пунктам 2.8 и 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

3.5. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - отчет).

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения принимает отчет либо возвращает его на доработку. Отчет подлежит доработке в случаях:

- направления отчета по форме, не соответствующей установленной форме;
- выявления в документах недостоверной и (или) неполной информации.

Доработанный отчет направляется главному распорядителю в течение двух рабочих дней со дня получения на доработку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления.

5.2.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпунктах 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Если в течение установленного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области размере 100 процентов средств полученной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на разработку проектной
документации
на капитальный ремонт
электросетевого комплекса
р.п. Земетчино, в том числе
с проведением государственной
экспертизы

В Министерство государственного
имущества Пензенской области

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт электросетевого комплекса р.п. Земетчино, в том числе с проведением государственной экспертизы в соответствии с

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____.

Сообщает сведения о руководителе и главном бухгалтере:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на разработку проектной
документации
на капитальный ремонт
электросетевого комплекса
р.п. Заметчино, в том числе
с проведением государственной
экспертизы

В Министерство государственного
имущества Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт
электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе с проведением
государственной экспертизы

(получатель субсидии)

Наименование затрат	Стоимость затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Реквизиты для зачисления субсидии:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на разработку проектной
документации
на капитальный ремонт
электросетевого комплекса
р.п. Заметчино, в том числе
с проведением государственной
экспертизы

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих фактически произведенные затраты
на разработку проектной документации на капитальный ремонт
электросетевого комплекса р.п. Заметчино, в том числе
с проведением государственной экспертизы**

1. Договор на разработку проектно-сметной документации.
 2. Проектно-сметная документация.
 3. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.
 4. Акты о приемке выполненных работ.
 5. Платежные поручения на оплату выполненных работ.
-