

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 октября 2021 г. N 669-пП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ
ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на технологическое присоединение трансформаторной подстанции к электрическим сетям.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области
О.В.МЕЛЬНИЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 1 октября 2021 г. N 669-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНОЙ ПОДСТАНЦИИ
К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат на технологическое присоединение трансформаторной подстанции к электрическим сетям в рамках реализации государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 N 724-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения государственным унитарным предприятиям Пензенской области затрат в рамках реализации мероприятия "Строительство трансформаторной подстанции и ее технологическое присоединение к электрическим сетям" государственной программы.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство государственного имущества Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

1.4. Право на получение субсидий имеют государственные унитарные предприятия Пензенской области, осуществившие мероприятие "Строительство трансформаторной подстанции и ее технологическое присоединение к электрическим сетям" государственной программы.
(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период) и включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.
(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП с 01.01.2025 гг. 2.2 разд. 2 Порядка будет изложен в новой редакции:

"2.2. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mingosim.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:
- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" и официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mingosim.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившегося от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю следующие документы (далее - документы):

2.4.1. документы, которые участник отбора представляет самостоятельно:

- заявка для участия в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.2. документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

2.4.3. ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4.4. в случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпункте 2.4.2](#) настоящего пункта, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения по дате окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе.

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом главного распорядителя.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для его подписания.

2.9. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, установленным [подпунктом 2.4.1 пункта 2.4](#) и [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подачи участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований,

установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.12. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на технологическое присоединение трансформаторной подстанции к электрическим сетям. Источником предоставления субсидии на возмещение затрат является бюджет Пензенской области.

3.2. Объем субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является технологическое присоединение трансформаторной подстанции к электрическим сетям.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество трансформаторных подстанций, присоединенных к электрическим сетям.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается главным распорядителем в соглашении.
(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

3.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается согласно [пунктам 2.8](#) и [2.11](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Предоставление субсидий производится в следующем порядке:

3.5.1. Для предоставления субсидий победители отбора представляют главному распорядителю следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на технологическое присоединение трансформаторной подстанции к электрическим сетям (далее - заявка);

- копии одного или нескольких первичных учетных документов, подтверждающих объем затрат, фактически произведенных победителем отбора, подлежащих возмещению за счет субсидии: счета, договоры на выполнение работ, акты о приемке выполненных работ, платежные поручения (далее - первичные учетные документы), заверенные руководителем победителя отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

3.5.2. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и комплектности, установленным в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка.

3.5.3. По результатам проверки, указанной в [подпункте 3.5.2 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после окончания проверки принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом главного распорядителя:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.5.4. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов, указанных в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, требованиям, определенным [подпунктом 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [подпунктом 3.5.4 пункта 3.5](#) настоящего Порядка.

3.5.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает 100 процентов средств полученной субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае недостижения результатов и (или) показателей предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат 100 процентов средств субсидии.

3.7. При выявлении по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения акта.

Если в течение 10 рабочих дней со дня получения акта получатель субсидии не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидий (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также при недостижении результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Если в течение установленного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

5.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Абз. 3 п. 5.1 Порядка вступает в силу с 01.01.2023 ([Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП).

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.03.2022 N 167-пП)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений

результатов и (или) показателей, установленных Соглашением.

5.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Пензенской области.

В случае если получатель субсидии добровольно не возвратил субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При наличии остатков субсидий, не использованных получателями субсидий в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением, они подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

5.5. Внутренний государственный финансовый контроль за использованием субсидий осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным на проведение внутреннего государственного финансового контроля за использованием субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
