

ВЫПИСКА из ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
главного специалиста-эксперта юридического отдела Министерства
государственного имущества Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта Министерства государственного имущества Пензенской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-19.

2. Области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Управление в сфере юстиции», «Регулирование имущественных отношений», «Регулирование налоговой деятельности».

3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства», «Деятельность в сфере экономического законодательства», «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации», «Обеспечение условий проведения государственной кадастровой оценки и рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости», «Регулирование в сфере имущественного налогообложения».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром государственного имущества Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю Министра – начальнику юридического отдела (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности другого главного специалиста-эксперта юридического отдела (в сфере представления и защиты интересов Пензенской области и Министерства государственного имущества Пензенской области в судебных и иных органах) в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки:

- укрупненная группа направлений подготовки «Юриспруденция»;
- укрупненная группа специальностей «Юриспруденция»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

– иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности)

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2) (с последующими изменениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими

изменениями);

- Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 10.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» (с последующими изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями);

- Устав Пензенской области (принят Законодательным Собранием Пензенской области 10.09.1996) (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 №171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 08.07.2002 №375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 №751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 №842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 №906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 №2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2010 №912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О порядке установления вида фактического использования зданий, (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 23.04.2015 № 203-пП «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков с земельными участками, находящимися в собственности Пензенской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2015 №232-пП «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Пензенской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 08.10.2015 №552-пП «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Пензенской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 12.05.2015 №239-пП «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 №611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);

– Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);

– нормативные правовые акты Министерства государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство).

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) знание правил юридической техники;
- 3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 4) знание принципов разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

5) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судостроительства;

6) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

7) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере гражданского законодательства;

8) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства;

9) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере некоммерческих организаций;

10) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения;

11) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере развития законодательства;

12) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в соответствующей сфере.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

2) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

3) консультирование;

4) проведение семинаров (учебных занятий).

5) представление интересов Министерства в судах и иных органах.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) подготовка исковых заявлений в суд, отзывов на исковые заявления;

2) разработка, рассмотрение и согласование проектов договоров купли-продажи, аренды, дарения и др.;

3) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на юридический отдел главный специалист-эксперт обязан:

1) рассматривать в пределах своих должностных обязанностей обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;

2) обеспечивать своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки материалов в суд;

3) готовить с участием других структурных подразделений Министерства материалы для судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

4) консультировать работников Министерства, иным государственным учреждениям и предприятиям Пензенской области по текущему законодательству, а также заключения по организационно - правовым и другим юридическим вопросам;

6) принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства;

7) проводить работы по взысканию задолженности и пеней по договору аренды земельных участков;

8) консультировать структурные подразделения Министерства, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, направленных в адрес Министерства для урегулирования спора в досудебном порядке;

9) анализировать результаты рассмотрения судебных и арбитражных дел, а также изучать практику заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков;

10) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

11) сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

13) обращаться в суд с требованием об изъятии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и об их продаже с публичных

торгов в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации по одному из оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями)»;

14) принимать участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

15) принимать участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

16) проводить экспертизу ненормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями;

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) представлять Министерство и отдел по вопросам, относящимся к компетенции;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции;

3) вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;

4) запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;

5) вносить на рассмотрение Министра предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства;

6) участвовать в совещаниях, семинарах и других организационных мероприятиях, выступать на них по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

7) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, его заместителей, начальника отдела.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации, требований

информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).