

ВЫПИСКА из ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
главного специалиста-эксперта отдела финансового, кадрового
обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного
имущества Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства государственного имущества Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков», «Регулирование имущественных отношений», «Управление в сфере архивного дела и делопроизводства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: «Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере», «Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации», «Обеспечение сохранности и государственный учет документов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий (далее – главный специалист-эксперт) осуществляется Министром государственного имущества Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий – главному бухгалтеру (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности заместителя начальника отдела в части материально-технического обеспечения Министерства, главного специалиста-эксперта по информационному обеспечению в период их временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) главный специалист-эксперт должен иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями);

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);

4) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (статья 34);

5) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2);

6) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями);

8) Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

10) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

13) Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при

осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

14) Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации";

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

17) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»;

19) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

20) Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

21) Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

22) Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

23) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

24) Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О порядке предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении, предлагаемой ими цены контракта»;

25) Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

26)Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

27)Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

28)Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

29)Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

30)Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации";

31)Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

32)Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;

33)Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 N 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

34)Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

35)Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;

36)Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

37)Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

38)Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

39)Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063»;

40)Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

41)Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

42)Приказ Минэкономразвития России от 20.08.2020 N 547 "О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России по вопросу утверждения типового положения (регламента) о контрактной службе";

43)Приказ Минфина России от 04.06.2018 N 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

44)Приказ Минфина России от 19.07.2019 N 113н "О Порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками";

45)Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки";

46)Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;

47)Приказ Министерства финансов Пензенской обл. от 15.12.2014 N 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам";

48)Постановление Правительства Пензенской обл. от 26.12.2019 N 842-пП "О мерах по обеспечению исполнения бюджета Пензенской области";

49)Постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями);

50) Постановление Правительства Пензенской обл. от 01.10.2021 N 659-пП "Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области";

51)Приказ Министерства финансов Пензенской области от 09.12.2019 N 85 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пензенской области (главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, главными администраторами доходов бюджета Пензенской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)";

52)Постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2012 № 274-пП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области»;

53)Постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области»;

54)Постановление Правительства Пензенской обл. от 05.11.2013 N 815-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области";

55)Постановление Правительства Пензенской области от 25.03.2014 № 192-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области»;

56)Постановление Правительства Пензенской области от 25.03.2014 № 193-пП «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для

обеспечения государственных нужд Пензенской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

57)Постановление Правительства Пензенской области от 05.07.2021 № 395-пП «О государственной информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ»;

58)Постановление Правительства Пензенской области от 04.12.2014 № 845-пП «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Пензенской области»;

59)Постановление Правительства Пензенской области от 05.03.2015 № 106-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений»;

60)Постановление Правительства Пензенской области от 01.09.2015 № 489-пП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пензенской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

61)Постановление Правительства Пензенской области от 25.12.2015 № 736-пП «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Пензенской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

62)Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.06.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного имущества Пензенской области и подведомственного Департаменту государственного имущества Пензенской области государственного казенного учреждения Пензенской области «Аппарат общественной палаты Пензенской области»»;

63)Приказ Департамента госимущества Пензенской обл. от 27.03.2020 N 13 "Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите Департамента государственного имущества Пензенской области".

64)Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

65)Закон Пензенской области от 08.07.2002 № 375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);

66)Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

67)Постановление Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями);

68) Постановление Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 647-пП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области»

69) Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О порядке установления вида фактического использования зданий, (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями)

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) о принципах организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) о структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

3) о полномочиях исполнительного органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

4) о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;

5) о процедуре подготовки, согласования проектов законов Пензенской области;

6) о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

7) о применении современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

8) о порядке работы со служебными документами и поручениями;

9) о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.;

10) о бухгалтерском и налоговом учете;

11) о порядке организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита);

12) об обеспечении сохранности и государственного учета документов;

13) о документационном обеспечении управления;

14) о порядке составления планово-отчетной документации;

15) основы деловой этики и этикета, культуры речи и делового общения.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) практика применения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

3) порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4) порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей);

5) порядок планирования и обоснования закупок;

6) процедура обязательного общественного обсуждения закупок;

7) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

8) порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

10) процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

11) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

12) порядок нормирования закупок в контрактной системе;

13) разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

14) отчетность в контрактной системе;

15) порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту;

16) контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок;

17) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

18) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

19) порядок организации работы по организации и проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд;

20) порядок отбора объектов проверки для проведения ведомственного контроля;

21) судебная практика по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

22) процедура организации проверки, порядок, этапы, инструменты проведения.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) работа в единой информационной системе извещения о закупках (в

форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, совместный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, совместный аукцион), запроса предложений);

2) ведение и составление отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд;

3) проведение мониторинга законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;

4) организация, подготовка и проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок, а также оформление ее результатов;

5) планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

6) подготовка деловой корреспонденции и проектов нормативных правовых актов, осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) обеспечение оперативного выполнения задач, поставленных руководством Министерства, непосредственным руководителем в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;

8) проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;

9) подготовка нормативных правовых актов Министерства;

10) подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам разработки и реализации государственной программы;

11) работа без постоянного внешнего контроля;

12) применение нормативных правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей;

13) работа на компьютере (с текстовым редактором, с программой, предназначенной для работы с электронными таблицами, работа с различными браузерами, средствами электронно-цифровой подписи) на уровне уверенного пользователя;

14) использование информационно-справочных систем;

15) консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;

4) планирование закупок;

5) осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя);

- 7) исполнение государственных контрактов;
- 8) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 9) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- 10) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками;
- 11) обоснование закупок;
- 12) проведение обязательного общественного обсуждения закупок;
- 13) определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 14) навыками работы в единой информационной системе в сфере закупок и государственной информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ";
- 15) владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 16) пользование современной оргтехникой и программными продуктами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий, главный специалист-эксперт обязан:

- 1) организовывать:
 - утверждение плана-графика;
 - подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
 - в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- организует и принимает участие в утверждении требований к закупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и размещает их в единой информационной системе;

- осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

- проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

2) обеспечивать:

- организационно-техническое обеспечение деятельности по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупок требованиям, установленным в соответствии с частью 1 и 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе;

- привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- хранение в сроки, установленные законодательством, документов, составленных в ходе проведения закупок;

- заключение контрактов;

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- в случае необходимости, создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- соблюдение требований п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика);

3) готовить:

- план-график, изменения для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения в соответствии с действующим законодательством;

- обоснование цены, заявки на закупку, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

- готовить и направлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- готовить и размещать в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- отчет об исполнении мероприятий государственной программы, ответственным исполнителем которой, является Мингосимущество Пензенской области;

- проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности отдела Министерства, в соответствии с действующим законодательством;

4) принимать участие:

- в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлять подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- в разработке нормативно-правовых актов, направленных на реализацию Федеральных законов и Законов Пензенской области, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения собственностью Пензенской области;

5) анализировать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

6) участвовать в работе аукционной (конкурсной) комиссии и иных комиссиях в качестве члена комиссии в заседаниях;

7) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

8) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

9) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

10) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

11) выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) привлекать экспертов, экспертные организации;

13) разрабатывать проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

14) осуществлять проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

15) информировать в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

16) взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

17) размещать в единой информационной системе в сфере закупок отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

18) размещать всю необходимую информацию в государственной информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ";

19) осуществлять разработку и согласование проекта нормативного правового акта Правительства Пензенской области об утверждении или внесении изменений в государственную программу, ответственным исполнителем которой является Мингосимущество Пензенской области;

20) осуществляет разработку и согласование проекта нормативного правового акта Правительства Пензенской области о реализации государственной программы, ответственным исполнителем которой, является Мингосимущество Пензенской области;

21) взаимодействовать с отраслевыми министерствами (ведомствами) по

вопросам разработки и согласования проектов государственной программы и планов реализации государственной программы;

22) с целью экономии средств бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области сведения об экономии, полученной по итогам проведения конкурентных процедур закупок;

23) осуществлять контроль за соответствием закупок подведомственных учреждений требованиям законодательства о контрактной системе;

24) осуществлять согласование планов закупок, планов-графиков закупок, заявок на закупку товаров (работ, услуг), государственных контрактов, контрактов малого объема (до 600 тысяч рублей) и внесение изменений в указанные документы подведомственных учреждений в государственной информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ" региональной информационной системе «ГосЗаказ»;

25) осуществлять взаимодействие с учреждениями подведомственными Министерству;

26) соблюдать порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных;

27) сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

28) представлять ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области, разработанную главным специалистом-экспертом отдела, информацию подлежащую официальному опубликованию на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

30) осуществлять иные функции, относящиеся к сфере деятельности отдела;

31) соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации;

– подготавливает проекты нормативных правовых актов, направленных на реализацию федерального и регионального законодательства, регулирующего отношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

– соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе.

32) осуществлять размещение сведений о государственных услугах, предоставляемых Министерством в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Пензенской области»;

33) Принимать участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

34) Принимать участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) представлять Министерство по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции;

3) вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;

4) запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;

5) вносить на рассмотрение Министра предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства;

6) участвовать в совещаниях, семинарах и других организационных мероприятиях, выступать на них по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

7) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, его заместителей, начальника отдела и его заместителя.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных

действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).