

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области ведущей группы
(заместителя начальника отдела по работе с государственными предприятиями,
учреждениями и приватизации)

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности заместителя начальника отдела требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, включают следующие умения:

Общие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения.

– умение управлять изменениями;

Управленческие умения:

– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 № 51-ФЗ;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями);

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2021 № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению в субъектах Российской Федерации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»)
- Приказ ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров»;
- Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Положение Банка России от 11.08.2014 № 428-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг»;
- Устав Пензенской области принят Законодательным собранием Пензенской области 10.09.1996;
- Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;
- Закон Пензенской области от 08.07.2002 № 375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2002 № 550-пП «О передаче полномочий по управлению государственной собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2003 № 191-пП «Об утверждении Положения об осуществлении и регистрации заимствований государственными унитарными предприятиями Пензенской области, основанными на праве хозяйственного ведения» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 30.06.2006 № 438-пП «Об утверждении порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, и предприятий, доли уставных капиталов которых принадлежат Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2007 № 444-пП «Об установлении системы критериев для сохранения в собственности Пензенской области государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, акций, долей участия Пензенской области в уставных капиталах хозяйственных обществ» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.04.2009 № 343-пП «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство государственного имущества пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 08.11.2010 № 707-пП «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской

области, а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 606-пП «О порядке определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 30.12.2011 № 1015-пП «О случаях проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2013 № 99-пП «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 27.02.2013 № 100-пП «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 11.07.2014 № 488-пП «Об установлении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 15.08.2014 № 571-пП «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, главными администраторами доходов бюджета Пензенской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О Порядке установления вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 27.11.2015 № 660-пП «Об утверждении положения об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области»;

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Мингосимущества Пензенской области от 28.07.2006 № 471-р «Об утверждении методических указаний по заполнению форм отчетности о деятельности и долговых обязательствах государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, и предприятий, доли уставных капиталов которых принадлежат Пензенской области»;

- Распоряжение Мингосимущества Пензенской области от 08.05.2009 № 250-р «Об утверждении Программы деятельности государственного унитарного предприятия Пензенской

области основанного на праве хозяйственного ведения и установлении Правил разработки и утверждения программ деятельности»;

- Приказ Мингосимущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Министерство государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказ Мингосимущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества»;

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- о принципах организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- о структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области;

- об основных полномочиях субъектов Российской Федерации в сфере имущественных отношений;

- об основных вопросах местного значения муниципальных образований;

- о полномочиях Правительства Пензенской области в сфере имущественных отношений;

- о полномочиях исполнительного органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов законов Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

- о бухгалтерском и налоговом учете;

- о порядке организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита);

- о порядке отбора аудиторских организаций для проведения обязательного аудита;

- об особенностях управления хозяйственными обществами с государственным участием;

- о видах государственных учреждений и предприятий, особенностях их правового положения;

- об обеспечении сохранности и государственного учета документов;

- о документационном обеспечении управления;

- о противодействии коррупции;

- о порядке составления планово-отчетной документации.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, комплексной оценки достигнутых результатов;

- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- проведение мониторинга законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;

- подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам имущественных отношений;

- подготовка нормативных правовых и распорядительных актов Министерства;

- подготовка и проведения учебных занятий (семинаров) по вопросам имущественных отношений;

- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений;

- согласование проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений.

- проведение проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества Пензенской области государственными унитарными предприятиями и учреждениями Пензенской области;

- проведение ревизионных проверок хозяйственных обществ, пакет акций (доля в уставном капитале) которых находится в собственности Пензенской области;
- проведение проверок в части соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- подготовка деловой корреспонденции и проектов нормативных правовых актов, осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции;
- обеспечение оперативного выполнения задач, поставленных руководством Министерства, непосредственным руководителем в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.
- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- пользование современной оргтехникой и программными продуктами;

3. Должностные обязанности

3.1 Заместитель начальника отдела соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3.2. Исходя из функций и задач отдела заместитель начальника отдела:

- организует и координирует деятельность сотрудников отдела по выполнению профильных для отдела работ, обеспечивает взаимодействие отдела с подразделениями Министерства, а также другими органами исполнительной власти Пензенской области и организациями;
- организует работу по согласованию и утверждению описания местоположения границ между субъектами Российской Федерации;
- организует мероприятия по проведению землеустроительных работ по описанию местоположения границ муниципальных образований;
- координирует мероприятий при выполнении комплексных кадастровых работ в муниципальных образованиях;
- взаимодействует с органами местного самоуправления в рамках реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
- взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках реализации обмена сведениями о земельных участках и территориях, имеющих потенциал вовлечения в оборот для жилищного строительства
- готовит информацию о финансово-хозяйственной деятельности госпредприятий по запросам Правительства, Законодательного Собрания Пензенской области, иных органов исполнительной власти;

- взаимодействует с отраслевыми министерствами (ведомствами) по вопросам разработки проектов программ деятельности госпредприятий, определения части прибыли предприятий и дивидендов, подлежащих перечислению в бюджет Пензенской области;
- участвует в проведении ревизионных проверок хозяйственных обществ, пакет акций (доля в уставном капитале) которых находится в собственности Пензенской области;
- проведение проверок в части соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- принимает участие в проведении в установленном порядке проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества Пензенской области государственными унитарными предприятиями и учреждениями Пензенской области;
- обеспечивает подготовку проектов решений Правительства Пензенской области, Министерства о создании, реорганизации и ликвидации госпредприятий и учреждений. Участвует в соответствии с полномочиями отдела в процедурах создания, реорганизации и ликвидации госпредприятий и учреждений;
- обеспечивает выполнение задач, полномочий, функций связанных с функционированием, реорганизацией, ликвидацией хозяйственных обществ, с участием в управлении хозяйственных обществ, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля Пензенской области.
- обеспечивает подготовку документов, связанных с осуществлением прав учредителя (соучредителя) некоммерческих организаций;
- обеспечивает подготовку проектов решений Правительства Пензенской области, Министерства по вопросам распоряжения имуществом Пензенской области;
- осуществляет взаимодействие с арбитражным судом, УФНС по Пензенской области, иными заинтересованными органами в мероприятиях по финансовому оздоровлению госпредприятий Пензенской области, предотвращению их несостоятельности (банкротства);
- координирует и участвует в проведении открытых конкурсов по отбору аудиторских организаций для проведения обязательного аудита государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Пензенской области, организует проведение инициативного аудита, подготавливает к утверждению размер оплаты услуг аудитора в случаях, установленных законодательством;
- принимает участие в разработке Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Пензенской области в отношении акций, долей участия в уставном капитале хозяйственных обществ, пакет акций (доля участия) которых находится в собственности Пензенской области, изменений и дополнений к нему;
- готовит предложения о порядке управления и распоряжения находящимися в собственности Пензенской области акциями открытых акционерных обществ, об использовании и прекращении специального права на участие Пензенской области в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);
- осуществляет взаимодействие с руководителями госпредприятий и учреждений Пензенской области;
- взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями по вопросам деятельности госпредприятий и учреждений Пензенской области;
- разрабатывает аналитические, информационные и других материалы;
- исполняет отдельные конкретные задания Министра, заместителей Министра, начальника отдела, связанные с выполнением поручений Губернатора, Правительства, Законодательного Собрания Пензенской области, Главного федерального инспектора по Пензенской области;
- принимает участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;
- принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

- соблюдает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных;
- сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдает установленные действующим законодательством РФ требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством;
- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- проводит мониторинг законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам имущественных отношений;
- разрабатывает нормативные правовые и распорядительные акты Министерства;
- вносит предложения (замечания) по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений.

4. Права

4.1 Основные права заместителя начальника отдела регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, заместитель начальник отдела имеет право:

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции;
- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, госпредприятий, учреждений и хозяйственных обществ необходимые материалы и информацию;
- для исполнения должностных обязанностей посещать в установленном порядке государственные предприятия и учреждения Пензенской области, хозяйственные общества с долей участия Пензенской области, а также информировать руководство Министерства обо всех выявленных недостатках;
- участвовать в установленном порядке в подготовке и работе комиссий коллегий, заседаний, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- обращаться к руководству Министерства через начальника отдела по вопросам своей деятельности, высказывать замечания и вносить предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства, направленные на улучшение качества работы.

5. Ответственность

Заместитель начальника отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством РФ требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных;
- непринятие мер по предупреждению коррупции в возглавляемом Отделе.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

При оценке деятельности заместителя начальника отдела должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- подготовка, организация и участие в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности отдела и Министерства;
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).