

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области старшей группы
(главный специалист-эксперт отдела по работе с государственными предприятиями,
учреждениями и приватизации)

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказ ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» (с последующими изменениями);
- Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Положение Банка России от 11.08.2014 № 428-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг»;
- Устав Пензенской области принят Законодательным собранием Пензенской области 10.09.1996;
- Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;
- Закон Пензенской области от 08.07.2002 № 375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2002 № 550-пП «О передаче полномочий по управлению государственной собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2003 № 191-пП «Об утверждении Положения об осуществлении и регистрации заимствований государственными унитарными предприятиями Пензенской области, основанными на праве хозяйственного ведения» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 30.06.2006 № 438-пП «Об утверждении порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, и предприятий, доли уставных капиталов которых принадлежат Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2007 № 444-пП «Об установлении системы критериев для сохранения в собственности Пензенской области государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, акций, долей участия Пензенской области в уставных капиталах хозяйственных обществ» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.04.2009 № 343-пП «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство государственного имущества пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 08.11.2010 № 707-пП «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 606-пП «О порядке определения видов и перечня особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 30.12.2011 № 1015-пП «О случаях проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 11.07.2014 № 488-пП «Об установлении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 15.08.2014 № 571-пП «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, главными администраторами доходов бюджета Пензенской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О Порядке установления вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 27.11.2015 № 660-пП «Об утверждении положения об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 28.03.2013 № 140-рП «О плане мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда и поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области»;
 - Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);
 - Распоряжение Мингосимущества Пензенской области от 28.07.2006 № 471-р «Об утверждении методических указаний по заполнению форм отчетности о деятельности и долговых обязательствах государственных унитарных предприятий Пензенской области, основанных на праве хозяйственного ведения, и предприятий, доли уставных капиталов которых принадлежат Пензенской области»;
 - Распоряжение Мингосимущества Пензенской области от 08.05.2009 № 250-р «Об утверждении Программы деятельности государственного унитарного предприятия Пензенской области основанного на праве хозяйственного ведения и установлении Правил разработки и утверждения программ деятельности»;
 - Приказ Мингосимущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Министерство государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;
 - Приказ Мингосимущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества».
- 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:
- о принципах организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - о структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области.
 - об основных полномочиях субъектов Российской Федерации в сфере имущественных отношений;
 - о полномочиях Правительства Пензенской области в сфере имущественных отношений;
 - о полномочиях исполнительного органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;
 - о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;
 - о процедуре подготовки, согласования проектов законов Пензенской области;
 - о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;
 - о бухгалтерском и налоговом учете;
 - о порядке организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита);
 - о порядке отбора аудиторских организаций для проведения обязательного аудита;
 - об особенностях управления акционерными обществами с государственным участием;
 - о видах государственных учреждений и предприятий, особенностях их правового положения;
 - об обеспечении сохранности и государственного учета документов;
 - о документационном обеспечении управления;
 - о порядке составления планово-отчетной документации.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- проведение мониторинга законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;
- подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам имущественных отношений;

- подготовка нормативных правовых и распорядительных актов Министерства;
- подготовка и проведения учебных занятий (семинаров) по вопросам имущественных отношений;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений;
- согласование проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений.
- проведение проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества Пензенской области государственными унитарными предприятиями и учреждениями Пензенской области;
- проведение ревизионных проверок хозяйственных обществ, пакет акций (доля в уставном капитале) которых находится в собственности Пензенской области;
- проведение проверок в части соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- подготовка деловой корреспонденции и проектов нормативных правовых актов, осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- обеспечение оперативного выполнения задач, поставленных руководством Министерства, непосредственным руководителем в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности.
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- пользование современной оргтехникой и программными продуктами;

3. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3.2. Исходя из функций и задач отдела Министерства главный специалист-эксперт:

- анализирует фактически достигнутые величины показателей экономической эффективности деятельности госпредприятий, при необходимости осуществляет ежемесячный мониторинг деятельности госпредприятий по качественным показателям;
- готовит информацию о финансово-хозяйственной деятельности госпредприятий по запросам Правительства, Законодательного Собрания Пензенской области, иных органов исполнительной власти;
- взаимодействует с отраслевыми министерствами (ведомствами) по вопросам разработки проектов программ деятельности госпредприятий, определения части прибыли предприятий и дивидендов, подлежащих перечислению в бюджет Пензенской области;
- осуществляет контроль за перечислением в бюджет Пензенской области части прибыли предприятий и дивидендов по находящимся в собственности Пензенской области акциям (долям участия) хозяйственных обществ;

- принимает участие в работе комиссий по анализу эффективности деятельности госпредприятий, проводимых отраслевыми министерствами (ведомствами) по итогам работы за год. Осуществляет сбор, обобщение и анализ итоговой информации;
- принимает участие в проведении в установленном порядке проверок эффективного использования и обеспечения сохранности имущества Пензенской области государственными унитарными предприятиями и учреждениями Пензенской области;
- готовит проект согласования заимствований и залога имущества госпредприятий, ведет реестр договоров залога государственного имущества госпредприятий по утверждённой форме;
- готовит проект согласования списания основных средств госпредприятий и учреждений в установленном порядке;
- готовит проект согласования обмена государственного имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями или за государственными учреждениями в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;
- готовит проекты решений о согласовании участия госпредприятий и учреждений в иных юридических лицах, в том числе путем внесения имущества в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ;
- готовит необходимые документы для формирования государственного задания государственным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- обеспечивает подготовку проектов решений Правительства Пензенской области, Министерства о создании, реорганизации и ликвидации госпредприятий и учреждений. Участвует в соответствии с полномочиями отдела в процедурах создания, реорганизации и ликвидации госпредприятий и учреждений;
- обеспечивает подготовку документов, связанных с осуществлением прав учредителя (соучредителя) некоммерческих организаций;
- обеспечивает подготовку проектов решений Правительства Пензенской области, Министерства по вопросам распоряжения имуществом Пензенской области;
- с целью планирования и обеспечения поступления в бюджет Пензенской области доходов от использования имущества, находящегося в собственности Пензенской области, в установленные сроки представляет в Министерство финансов Пензенской области предложения по уточнению размера части прибыли и размера дивидендов, подлежащих перечислению в бюджет Пензенской области в текущем году;
- осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства организационно-правовых форм госпредприятий и учреждений, с этой целью анализирует учредительные документы;
- осуществляет подготовку необходимых документов по назначению должностных окладов руководителям госпредприятий и учреждений Пензенской области;
- осуществляет взаимодействие с арбитражным судом, УФНС по Пензенской области, иными заинтересованными органами в мероприятиях по финансовому оздоровлению госпредприятий Пензенской области, предотвращению их несостоятельности (банкротства);
- осуществляет подготовку на утверждение и согласование уставов госпредприятий и учреждений;
- осуществляет подготовку и оформление в установленном порядке документации о назначении на должность и освобождении от должности руководителей госпредприятий и учреждений, а также для заключения по согласованию с отраслевыми министерствами (ведомствами) трудовых договоров с руководителями госпредприятий и учреждений, учёт трудовых договоров с руководителями госпредприятий и учреждений;
- осуществляет подготовку приказов Министерства о предоставлении очередных отпусков руководителям госпредприятий и учреждений;
- координирует и участвует в проведении открытых конкурсов по отбору аудиторских организаций для проведения обязательного аудита государственных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Пензенской области, организует проведение инициативного аудита, подготавливает к утверждению размер оплаты услуг аудитора в случаях, установленных законодательством;
- проводит приватизацию государственных унитарных предприятий Пензенской области, а

именно, подготовку решений об условиях приватизации преобразуемых предприятий, разработку учредительных документов образуемых обществ;

- принимает участие в разработке Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Пензенской области в отношении акций, долей участия в уставном капитале хозяйственных обществ, пакет акций (доля участия) которых находится в собственности Пензенской области, изменений и дополнений к нему;

- осуществляет ведение единой информационной системы, содержащей сведения о хозяйственной деятельности и финансово-экономическом состоянии госпредприятий Пензенской области;

- осуществляет учет пакетов акций, долей участия в уставном капитале хозяйственных обществ, пакет акций (доля участия) которых находится в собственности Пензенской области;

- осуществляет оформление в установленном порядке права собственности Пензенской области на акции (доли участия) хозяйственных обществ;

- осуществляет контроль за использованием имущественных прав, приобретенных Пензенской областью по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в отношении акций (долей участия) хозяйственных обществ;

- готовит предложения о порядке управления и распоряжения находящимися в собственности Пензенской области акциями открытых акционерных обществ, об использовании и прекращении специального права на участие Пензенской области в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);

- готовит проекты решений Правительства Пензенской области о назначении представителей Пензенской области в органы управления хозяйственных обществ, пакет акций (доля участия) которых находятся в собственности Пензенской области и в отношении которых принято решение об использовании специального права на участие Пензенской области в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»), обеспечивает контроль за деятельностью представителей Пензенской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли участия) которых находятся в собственности Пензенской области;

- готовит проекты директив представителям области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли участия) которых находятся в собственности Пензенской области и в отношении которых используется специальное право («золотая акция»), по вопросам деятельности этих хозяйственных обществ;

- осуществляет взаимодействие с руководителями госпредприятий и учреждений Пензенской области;

- осуществляет подготовку и приведение в соответствие с действующим законодательством уставов, внутренних документов госпредприятий и учреждений Пензенской области;

- взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями по вопросам деятельности госпредприятий и учреждений Пензенской области;

- исполняет отдельные конкретные задания Министра, заместителей Министра, начальника отдела, связанные с выполнением поручений Губернатора, Правительства, Законодательного Собрания Пензенской области, Главного федерального инспектора по Пензенской области;

- принимает участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

- принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в учреждениях и хозяйственных обществах, в уставных (складочных) капиталах которых имеются акции (доля) Пензенской области;

- соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в

- том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- соблюдает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных;
 - сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
 - соблюдает установленные действующим законодательством РФ требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;
 - разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности отдела Министерства государственного имущества Пензенской области, в соответствии с действующим законодательством;
 - представляет ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области, разработанные главным специалистом-экспертом отдела приказы Министерства государственного имущества Пензенской области, носящие нормативный характер и подлежащие официальному опубликованию на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - обеспечивает направление разработанного главным специалистом-экспертом отдела и принятого Министерством нормативного правового акта в Прокуратуру Пензенской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области, если указанный акт носит нормативный характер.

4. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, главный специалист-эксперт отдела имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, госпредприятий, учреждений и хозяйственных обществ необходимые материалы и информацию;
- созывать по согласованию с Министром совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных государственных органов исполнительной власти и организаций;
- для исполнения должностных обязанностей посещать в установленном порядке государственные предприятия и учреждения Пензенской области, хозяйственные общества с долей участия Пензенской области, а также информировать руководство Министерства обо всех выявленных недостатках;
- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;
- участвовать в установленном порядке в подготовке и работе комиссий, коллегий, заседаний, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- обращаться к руководству Министерства через начальника отдела по вопросам своей деятельности, высказывать замечания и вносить предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства, направленные на улучшение качества работы.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством РФ требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- подготовка, организация и участие в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности отдела и Министерства;
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).