

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области старшей группы
(главный специалист-эксперт отдела по управлению земельными ресурсами)

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2) (с последующими изменениями);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части структуры органов местного самоуправления (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);
- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (с последующими изменениями);
- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);
- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- Устав Пензенской области принят ЗС Пензенской области 10.09.1996 (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями);
- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 13.04.2007 № 240-пП «О Порядке формирования Земельного фонда Пензенской области из земель различных категорий» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 03.07.2009 № 537-пП «Об утверждении Порядка реализации Пензенской областью преимущественного права покупки

земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 1041-пП «О мерах по реализации положений Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (вместе с «Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Пензенской области или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 10.09.2014 № 630-пП «Об утверждении Положения о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О порядке установления вида фактического использования зданий, (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями)

– Постановление Правительства Пензенской обл. от 13.03.2015 № 132-пП «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 23.04.2015 № 203-пП «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков с земельными участками, находящимися в собственности Пензенской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2015 № 232-пП «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Пензенской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 08.10.2015 № 552-пП «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Пензенской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 12.05.2015 № 239-пП «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 23.11.2015 № 650-пП «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, на торгах» (с последующими изменениями);

– Постановление Правительства Пензенской области от 23.11.2015 № 651-пП «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской

области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 23.11.2015 № 652-пП «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 23.11.2015 № 653-пП «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, в целях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 23.11.2015 № 654-пП «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в безвозмездное пользование» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);

- нормативные правовые акты Министерства по вопросам управления и распоряжения земельными участками.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основы государственного и муниципального управления;
- принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- правила поведения гражданского служащего Пензенской области;
- основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

- структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- основные полномочия субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений;
- основные вопросы местного значения муниципальных образований;
- полномочия Правительства Пензенской области в сфере земельных отношений;
- полномочия исполнительного органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных отношений в Пензенской области;

- основные принципы перераспределения имущества в рамках разграничения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;

- процедура подготовки, согласования проектов законов Пензенской области;
- процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- консультирование по вопросам управления и распоряжения земельными участками;
- проведение мониторинга законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;
- подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам земельных отношений;
- подготовка нормативных правовых и распорядительных актов Министерства;

- подготовка и проведение учебных занятий (семинаров) по вопросам земельных отношений;

- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов в сфере земельных отношений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела Министерства Пензенской области главный специалист-эксперт:

3.1. Готовит проекты решений об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в установленных федеральным законодательством случаях и срок;

3.2. Осуществляет проверку исполнения условий договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Пензенской области, предоставленных для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

3.3. Готовит проекты соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации;

3.4. Подает заявления на осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него

3.5. Рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.6. Готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.7. Готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.8. Направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения, содержащиеся в решении об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3.9. Готовит проекты соглашений о праве ограниченного пользования (сервитут) земельным участком, находящимся в собственности Пензенской области, в соответствии с действующим законодательством;

3.10. Направляет информацию, необходимую к размещению на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области;

3.11. Принимает участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

3.12. Принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

3.13. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.14. Сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.15. Осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет Пензенской области по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области.

3.16. Собирает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, граждан и общественных объединений необходимых статистических, оперативных и отчетных данных по вопросам, относящимся к управлению и распоряжению земельными ресурсами;

3.17. Осуществляет взаимодействие со всеми структурами по вопросам, относящимся к функциям отдела;

3.18. Готовит ответы на письма и обращения граждан;

3.19. Готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в установленных федеральным законодательством случаях и срок;

3.20. Готовит проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по основаниям, предусмотренным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.21. Осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Пензенской области;

3.22. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей главный специалист-эксперт также имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, госпредприятий, учреждений и хозяйственных обществ необходимые материалы и информацию;

- созывать по согласованию с Министром совещания по вопросам, входящим в

компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных государственных органов исполнительной власти и организаций;

- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;

- участвовать в установленном порядке в подготовке и работе комиссий, коллегий, заседаний, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- обращаться к руководству Министерства через начальника отдела по вопросам своей деятельности, высказывать замечания и вносить предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства, направленные на улучшение качества работы.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;

- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение установленных действующим законодательством РФ требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;

- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

- качество выполненной работы;

- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

- подготовка, организация и участие в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности отдела и Министерства;

- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).