

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области старшей группы
(главный специалист-эксперт отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды)

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

- Общие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в части вопросов вещных прав);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (статья 378.2);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части структуры органов местного самоуправления).

самоуправления) (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части пункта 11 статьи 154 – оснований и порядка передачи имущества в рамках разграничения полномочий) (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; (с последующими изменениями)

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Устав Пензенской области принят ЗС Пензенской области 10.09.1996;

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 № 171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 08.07.2002 № 375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 № 842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.11.2002 № 550-пП «О передаче полномочий по управлению государственной собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 № 1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов

исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 06.03.2006 № 95-пП «Об учете и ведении Реестра государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О порядке установления вида фактического использования зданий, (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);

- Постановление Губернатора Пензенской области от 12.03.2013 № 45 «О структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Министерства государственного имущества Пензенской области от 12.04.2006 № 209-р «Об утверждении правил заполнения карт учета государственного имущества Пензенской области и уведомлений об изменениях сведений об объектах учета»;

- Приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.09.2009 № 77-оп «Об утверждении порядка ведения базы данных государственного имущества Пензенской области»;

- Приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 16.11.2009 № 452-пр «Об утверждении порядка и формы предоставления информации из Реестра государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.06.2012 № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- о принципах организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- о структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

- об основных полномочиях субъектов Российской Федерации в сфере имущественных отношений;

- об основных вопросах местного значения муниципальных образований;

- о полномочиях Правительства Пензенской области в сфере имущественных отношений;

- о полномочиях исполнительного органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

- об основных принципах перераспределения имущества в рамках разграничения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- о порядке передачи имущества из собственности Пензенской области и приема имущества в собственность Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов законов Пензенской области;

- о процедуре подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов органа государственной власти Пензенской области, уполномоченного в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области;

- о процедуре учета государственного имущества Пензенской области;
- о процедуре подготовки и предоставления информации из реестра государственного имущества Пензенской области.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- проведение мониторинга законодательства относящегося к сфере деятельности отдела;
- подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам имущественных отношений;
- подготовка нормативных правовых и распорядительных актов Министерства;
- подготовка и проведения учебных занятий (семинаров) по вопросам имущественных отношений;
- подготовка предложений (замечаний) по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений;
- согласование проектов нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

3. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

3.2. Исходя из функций и задач отдела Министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. Обрабатывает и анализирует поступающие в Министерство документы, связанные с ведением Реестра государственного имущества Пензенской области (далее Реестр);

3.2.2. Взаимодействует с юридическими лицами, предоставляющими информацию для ведения Реестра;

3.2.3. Формирует реестровые дела в соответствии с требованиями документов по ведению Реестра;

3.2.4. Вносит сведения об областном имуществе в информационную систему Реестра;

3.2.5. Осуществляет подготовку (и, при необходимости, выдачу) выписок из Реестра;

3.2.6. Взаимодействует с потребителями информации Реестра;

3.2.7. Запрашивает, комплектует, анализирует документы и осуществляет подготовку распорядительных актов Правительства области, связанных с межуровневым приемом-передачей имущественных объектов в собственность Пензенской области и из собственности Пензенской области;

3.2.8. Запрашивает, комплектует, анализирует документы и осуществляет подготовку распорядительных актов Министерства по передаче движимого и недвижимого имущества с баланса на баланс юридических лиц с сохранением уровня собственности;

3.2.9. Запрашивает, комплектует, анализирует документы и осуществляет подготовку распорядительных актов Министерства по передаче из собственности Пензенской области в муниципальную собственность и приему в собственность Пензенской области из муниципальной собственности движимого имущества, остаточная стоимость которого не превышает 500000 рублей;

3.2.10. Запрашивает, комплектует, анализирует документы и осуществляет подготовку распорядительных актов по закреплению объектов, относящихся к имуществу казны, за государственными учреждениями – на праве оперативного управления, за государственными унитарными предприятиями – на праве хозяйственного ведения;

3.2.11. Выполняет работы, направленные на обеспечение соответствия данных Реестра сведениям об имуществе, находящемся у юридических лиц, в том числе об имуществе приватизируемых предприятий;

3.2.12. Осуществляет подготовку ответов на запросы;

3.2.13. Контролирует поступление актов приёма-передачи имущества во исполнение распорядительных актов Министерства и Правительства Пензенской области, подготовленных им, а также вносит соответствующие изменения в Реестр в установленном порядке;

3.2.14. Соблюдает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных;

3.2.15. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.2.16. Сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.2.17. Соблюдает нормы служебной этики и установленный служебный распорядок;

3.2.18. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

3.2.19. Принимает решения в соответствии с функциями, возложенными на отдел и в пределах своих полномочий.

3.2.20. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности.

3.2.21. Принимает участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

3.2.22. Принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

3.2.23. Участвует в работе комиссий Министерства в пределах своей компетенции.

3.2.24. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц и готовит ответы по ним, в пределах своей компетенции.

3.2.25. В связи с исполнением должностных обязанностей главному специалисту-эксперту отдела могут даваться отдельные, обязательные для исполнения, задания и поручения Министром или заместителем Министра, за своевременность и качество выполнения которых главный специалист-эксперт несет персональную ответственность.

4.Права

4.1 Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей главный специалист-эксперт также имеет право:

– представлять Министерство и его структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции;
- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;
- вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других организационных мероприятиях, выступать на них по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- подготовка, организация и участие в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности отдела и Министерства;
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).