

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИИ
по должности государственной гражданской службы Пензенской области старшей группы
(главный специалист-эксперт юридического отдела)

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1 Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
- 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения.

2.2 Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей)):

- укрупненная группа направлений подготовки «Юриспруденция»;
- укрупненная группа специальностей «Юриспруденция»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);
- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 10.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации

недвижимости» (с последующими изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 08.11.2010 №707-пП «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений» (с последующими изменениями);

- Устав Пензенской области (принят Законодательным Собранием Пензенской области 10.09.1996) (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 01.11.1999 №171-ЗПО «О порядке подготовки, принятия и вступления в силу законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 08.07.2002 №375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 27.11.2003 № 544-ЗПО «Об установлении и введении в действие на территории Пензенской области налога на имущество организаций» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 09.03.2005 №751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 20.09.2005 №842-ЗПО «О системе исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 №906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 №2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Губернатора Пензенской области от 15.12.2004 №393 «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Губернатора Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2004 №1013-пП «О Порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Пензенской области и актов исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2014 № 779-пП «О порядке установления вида фактического использования зданий, (строений, сооружений) и помещений» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 23.04.2015 № 203-пП «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков с земельными участками, находящимися в собственности Пензенской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 06.05.2015 № 232-пП «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Пензенской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 08.10.2015 № 552-пП «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся

в собственности Пензенской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 12.05.2015 №239-пП «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 №611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);

- Постановление Губернатора Пензенской области от 03.06.2009 №171 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Губернатора Пензенской области от 12.03.2013 №45 «О структуре исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 11.12.2014 № 646-рП «О создании комиссий по вопросам определения фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Губернатора Пензенской области от 28.09.2009 №654-р «Об утверждении Положения о мониторинге изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области и приведении в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Губернатора Пензенской области от 08.04.2014 №100-р «О некоторых вопросах организации деятельности исполнительных органов государственной власти Пензенской области по противодействию коррупции» (с последующими изменениями);

- Распоряжение Губернатора Пензенской области от 23.09.2015 №340-р «О некоторых вопросах организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области» (с последующими изменениями);

- нормативные правовые акты Министерства.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- знание основ государственного устройства и управления;

- знание правил юридической техники;

- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

- знание принципов разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судостроительства;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере гражданского законодательства;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере

некоммерческих организаций;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере развития законодательства;
- знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в соответствующей сфере.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
- использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;
- проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- выявление нарушений правил юридической техники;
- проведение семинаров (учебных занятий);
- проведение мониторинга изменений нормативных правовых актов;
- представление интересов Министерства в судах и иных органах.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений по вопросам управления и распоряжения имуществом Пензенской области;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела главный специалист-эксперт:

3.1. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и региональному законодательству;

3.2. Рассматривает в пределах своих должностных обязанностей обращения граждан, в том числе юридических лиц и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Пензенской области;

3.3. Обеспечивает своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки материалов в суд;

3.4. Готовит с участием других структурных подразделений Министерства материалы для судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

3.5. Принимает участие:

- в работе по заключению хозяйственных договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности;
- в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства, проектам нормативных правовых актов, поступающих на правовую экспертизу;
- в качестве представителя Министерства, Правительства Пензенской области в судебных процессах;

3.6. Консультирует структурные подразделения Министерства, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий, направленных в адрес Министерства для урегулирования спора в досудебном порядке;

3.7. Анализирует результаты рассмотрения судебных и арбитражных дел, а также изучает практику заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков;

3.8. Вносит предложения об изменении действующих или признании утратившими силу ранее изданных нормативных правовых актов совместно с другими структурными подразделениями Министерства;

3.9. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.10. Сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

3.11. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

3.12. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Министерства, в соответствии с действующим законодательством;

3.13. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в том числе приказов Министерства (проектов приказов) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями), в порядке, установленном действующим законодательством;

3.14. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пензенской области, в том числе приказов Министерства, носящих нормативный правовой характер, в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.09.2013 № 682-пП «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пензенской области и экспертизе нормативных правовых актов Пензенской области» (с последующими изменениями);

3.15. Представляет ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте Министерства разработанные приказы Министерства, носящие нормативный правовой характер и подлежащие официальному опубликованию на указанном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.16. Обеспечивает направление принятого нормативного правового акта в Прокуратуру Пензенской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области;

3.17. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.18. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Министерстве;

3.19. Оказывает гражданским служащим Министерства и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.20. Принимает участие в определении вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с порядком установления вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, установленным в соответствии с действующим законодательством;

3.21. Принимает участие в определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

3.22. Проводит мониторинг действующего законодательства и готовит проекты нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие действующих правовых актов Министерства с законодательством.

4. Права

4.1 Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей главный специалист-эксперт также имеет право:

- представлять Министерство и его структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции;
- вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся выполнения порученного задания;
- вносить на рассмотрение Министра предложения по улучшению деятельности отдела, Министерства;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других организационных мероприятиях, выступать на них по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).