



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08 ИЮЛ 2019 № 401-пр
г. Пенза

**Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации**

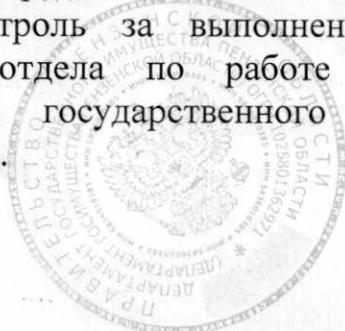
В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской обл. от 29.12.2018 № 743-пП "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации", руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с госпредприятиями и учреждениями Департамента государственного имущества Пензенской области А.П. Александрова.

Начальник



А.М. Кудинов

Приложение
к приказу
Департамента государственного
имущества Пензенской области
от 08 июля 2019 № 401-чр

Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Департаментом государственного имущества Пензенской области (далее - Департамент) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственными унитарными предприятиями Пензенской области, в отношении которых Департамент осуществляет права собственника имущества (далее - заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Департамент проводит проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в части:

а) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

б) соблюдения заказчиками требований положения о закупке;

в) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа начальника Департамента, которым определяются:

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки;

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек. В состав комиссии включаются работники Департамента. В случае необходимости, для проведения проверок Департамент вправе привлекать экспертов, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного начальником Департамента.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

6. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не реже одного раза в 3 года.

8. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в следующих случаях:

поступление в Департамент информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

10. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению Департамента на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

11. Департамент направляет заказчику уведомление в срок:

при проведении планового ведомственного контроля - не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы),

в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Департамента или лица, его замещающего.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия и должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, установленный приказом о проведении мероприятий ведомственного контроля, но не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным

письмом за подписью начальника Департамента направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

16. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение начальнику Департамента план устранения выявленных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 3 рабочих дней с даты получения заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения заказчиком Федерального закона N 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

19. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Заказчик информирует Департамент о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

21. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий антимонопольный орган, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 17 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.